

南砺農業会館使用の要領

○お申し込みについて

1. 会館使用の方は、使用日の7日前までに所定の申込書により、お申し出ください。

(日時、室名、行事名、人数、使用設備)

2. 使用時間は、準備から後かたづけまでを含みます。

○ご使用の準備

諸会合に使用される会場準備は、使用される方で事前に準備してください。

○ご使用上のお願い

1. 使用料は申込時にお支払いください。
2. 茶器を揃えてありますので、ご自由にお使いください。器物を破損しないようお願いします。
3. 壁面、ガラス、柱等に貼紙や画鋲や釘類などを打たないでください。
4. 重量物や危険性のある品物は持ち込まないでください。
5. 申込以外の設備や多量の電気、水等を使われる場合には、あらかじめ申し出てください。
6. 公序良俗に反するおそれのある場合は使用をお断りいたします。
7. 使用される時間は申込によりお守りください。
8. 会館、それに付帯する設備、器具などに汚損、または滅失されたときは、実費を弁償していただきます。

○ご使用後のご注意

1. ご使用が終わりましたらすぐ会館管理者にご連絡ください。
2. 諸会合の後かたづけは、主催者の方でお願いします。会場を清掃し、使用した物品は清掃の上、所定の場所に返納して、平日は総務課、その他の時は当直責任者の点検を受けてください。

南砺農業会館使用料金表

会議室、多目的ホール使用料

名 称	定 員 広 さ	使 用 料 (消費税別)		
		1日使用 9:00~17:00	半日使用 9:00~12:00 13:00~17:00	夜間使用 17:00~21:00
洋室研修室	60人	10,000円	5,000円	6,000円
協同の間 (和室)	32帖	10,000円	5,000円	6,000円
希望の間 (和室)	32帖	10,000円	5,000円	6,000円
多目的大ホール	300人	20,000円	10,000円	12,000円

1. 営業時間

午前8時30分より午後9時00分まで

2. 冷暖房料

使用料に含まれています。

3. 使用料の割引について

組合長が認める農協及び関連する諸団体の使用については、申請により割引いたします。

4. 追加料金について

会食、飲食が伴う場合は、使用料金の5割を加算させていただきます。