

南砺農業会館使用の要領

○お申し込みについて

1. 会館使用の方は、使用日の7日前までに所定の申込書により、お申し出ください。

(日時、室名、行事名、人数、使用設備)

2. 使用時間は、準備から後かたづけまでを含みます。

○ご使用の準備

諸会合に使用される会場準備は、使用される方で事前に準備してください。

○ご使用上のお願い

1. 使用料は申込時にお支払いください。

2. 茶器を揃えてありますので、ご自由にお使いください。器物を破損しないようお願いします。

3. 壁面、ガラス、柱等に貼紙や画鋸や釘類などを打たないでください。

4. 重量物や危険性のある品物は持ち込まないでください。

5. 申込以外の設備や多量の電気、水等を使われる場合には、あらかじめ申し出てください。

6. 公序良俗に反するおそれのある場合は使用をお断りいたします。

7. 使用される時間は申込によりお守りください。

8. 会館、それに付帯する設備、器具などに汚損、または滅失されたときは、実費を弁償していただきます。

○ご使用後のご注意

1. ご使用が終わりましたらすぐ会館管理者にご連絡ください。

2. 諸会合の後かたづけは、主催者の方でお願いします。会場を清掃し、使用した物品は清掃の上、所定の場所に返納して、平日は総務課、その他の時は当直責任者の点検を受けてください。

南砺農業会館使用料金表

会議室、多目的ホール使用料

| 名 称 | 定 員 広 さ | 使 用 料（消費税別） | | |
|--------------|------------|--------------------|-----------------------------------|---------------------|
| | | 1日使用 9：00～17：00 | 半日使用 9：00～12：00 13：00～17：00 | 夜間使用 17：00～21：00 |
| 洋室研修室 | 60人 | 10,000円 | 5,000円 | 6,000円 |
| 協同の間 （和室） | 32帖 | 10,000円 | 5,000円 | 6,000円 |
| 希望の間 （和室） | 32帖 | 10,000円 | 5,000円 | 6,000円 |
| 多目的大ホール | 300人 | 20,000円 | 10,000円 | 12,000円 |

1. 営業時間

午前8時30分より午後9時00分まで

2. 冷暖房料

使用料に含まれています。

3. 使用料の割引について

組合長が認める農協及び関連する諸団体の使用については、申請により割引いたします。

4. 追加料金について

会食、飲食が伴う場合は、使用料金の5割を加算させていただきます。