南砺農業会館使用の要領

〇お申し込みについて

1. 会館使用の方は、使用日の７日前までに所定の申込書により、お申し出ください。（日時、室名、行事名、人数、使用設備）
2. 使用時間は、準備から後かたづけまでを含みます。

〇ご使用の準備

諸会合に使用される会場準備は、使用される方で事前に準備してください。

〇ご使用上のお願い

1. 使用料は申込時にお支払いください。
2. 茶器を揃えてありますので、ご自由にお使いください。器物を破損しないようお願いします。
3. 壁面、ガラス、柱等に貼紙や画鋲や釘類などを打たないでください。
4. 重量物や危険性のある品物は持ち込まないでください。
5. 申込以外の設備や多量の電気、水等を使われる場合には、あらかじめ申し出てください。
6. 公序良俗に反するおそれのある場合は使用をお断りいたします。
7. 使用される時間は申込によりお守りください。
8. 会館、それに付帯する設備、器具などに汚損、または滅失されたときは、実費を弁償していただきます。

〇ご使用後のご注意

1. ご使用が終わりましたらすぐ会館管理者にご連絡ください。
2. 諸会合の後かたづけは、主催者の方でお願いします。会場を清掃し、使用した物品は清掃の上、所定の場所に返納して、平日は総務課、その他の時は当直責任者の点検を受けてください。

南砺農業会館使用料金表

会議室、多目的ホール使用料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名　称 | 定　員広　さ | 使　　用　　料（消費税別） |
| １日使用 | 半日使用 | 夜間使用 |
| ９：００～１７：００ | 　９：００～１２：００１３：００～１７：００ | １７：００～２１:００ |
| 洋室研修室 | ６０人 | １０，０００円 | ５，０００円 | ６，０００円 |
|
| 協同の間（和室） | ３２帖 | １０，０００円 | ５，０００円 | ６，０００円 |
|
| 希望の間（和室） | ３２帖 | １０，０００円 | ５，０００円 | ６，０００円 |
|
| 多目的大ホール | ３００人 | ２０，０００円 | １０，０００円 | １２，０００円 |

1. 営業時間

午前８時30分より午後９時00分まで

1. 冷暖房料

使用料に含まれています。

1. 使用料の割引について

組合長が認める農協及び関連する諸団体の使用については、申請により割引いたします。

1. 追加料金について

会食、飲食が伴う場合は、使用料金の５割を加算させていただきます。